



Утверждаю:

Золотовская Г.И.
директор МБОУ Приаргунская СОШ

План работы школьного информационно-библиотечного центра МБОУ Приаргунская СОШ на 2024 – 2025 учебный год.

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьный информационно-библиотечный центр образовательного учреждения должен стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда ШИБЦ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться ШИБЦ;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в ШИБЦ;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьном информационно-библиотечном центре для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции ШИБЦ:

- пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в ШИБЦ методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

• образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

• информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

• культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

• воспитательная - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда ШИБЦ:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;	апрель-май	педагог – библиотечарь, педагоги

	• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог-библиотекарь -
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог-библиотекарь -
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог-библиотекарь, классные руководители -
8	Выдача учебников	август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог-библиотекарь -
10	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог-библиотекарь -
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь

3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя технологии
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг.	декабрь постоянно в течение года	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь

8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог библиотекарь	—
5. Работа с родителями (законными представителями)				
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май сентябрь	- педагог библиотекарь, классные руководители	—
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май сентябрь	- педагог библиотекарь	—
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог библиотекарь, классные руководители	—
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения, учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда ШИБЦ, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог библиотекарь	—
6. Работа с педагогическим коллективом				
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог- библиотекарь, педагоги предметники	—
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог- библиотекарь, руководители УМО	—
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог- библиотекарь	—
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог- библиотекарь	—
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог- библиотекарь	—
7. Работа с учащимися школы				
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ШИБЦ	постоянно	педагог библиотекарь	—
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог библиотекарь	—
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ШИБЦ, о культуре чтения	по факту записи	педагог библиотекарь	—

4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в ШИБЦ	октябрь	педагог-библиотекарь	—
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог-библиотекарь	—
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог-библиотекарь	—
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в ШИБЦ (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь	
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь	
9	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь	
10	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь	
8. Массовая работа				
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь	
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно	педагог-библиотекарь	
3	Выставки книг-юбилеев	постоянно	педагог-библиотекарь	-
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог-библиотекарь	-
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог-библиотекарь	-
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог-библиотекарь	-
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	педагог-библиотекарь	-
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог-библиотекарь	-
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог-библиотекарь	-
9. Организационная работа				
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог-библиотекарь	-
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог-библиотекарь	-
3	Взаимодействие с ШИБЦ и библиотеками района	постоянно	педагог-библиотекарь	-
10. Профессиональное развитие				
1	Самообразование: · Изучение локальных актов, касающихся работы,	постоянно	педагог-библиотекарь	-

	· Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей		
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: · Посещение семинаров · Участие в работе тематических круглых столов · Присутствие на открытых мероприятиях · Индивидуальные консультации · Участие в конкурсах	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

Реклама библиотеки.

Рекламная деятельность библиотеки:

- устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; Постоянно
- наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; По мере требования
- Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат». В течение года

Тематические выставки

	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:		
03.09	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11	сентябрь
15.09	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	5-9	сентябрь
23.09	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	4-7	сентябрь
24.09	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	7-11	сентябрь
29.09	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	9-11	октябрь
13.10	115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	7-11	октябрь
15.10	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	1-11	октябрь

15.10	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11	октябрь
16.10	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	5-8	октябрь
18.10	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5	октябрь
10.11	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	9-11	ноябрь
20.11	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	9-11	ноябрь
30.11 (01.12)	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5	ноябрь
04.12	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5	декабрь
07.01	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995)	1-5	январь
15.01	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	9-11	январь
29.01	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-11	январь
10.02	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	9-11	февраль
14.02	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855– 1888).	1-11	февраль
06.03	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-5	март
02.04	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4	апрель
16.05	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910– 1975).	8-11	май
24.05	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905– 1984).	9-11	май
22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	октябрь
28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	октябрь
24.11	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7	ноябрь

09.12	День героев. Мероприятие	7	декабрь
15.01	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	январь
24.02- 02.03	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	5-7	Февраль-март
06.03	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	4	март
02.04	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220- летию со дня рождения писателя	1-4	апрель
12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	апрель
07.05	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7	май