

Принято: на педагогическом совете
от 31.08.2020 г.

Утверждаю :
Директор школы
_____ Золотовская Г.И.
Приказ № 60/1 от 31.08.2020 г.

Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Приаргунская средняя общеобразовательная школа

1. Общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся

Настоящее Положение подготовлено в соответствии со статьями 43, 55, 58, 61, 62, 67 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.

2. Общий порядок приема

2.1. Право на прием в МБОУ Приаргунская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в Комитет образования Муниципального района Приаргунский район (далее Комитет образования).

2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний и иных процедур отбора.

2.4. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения им образования, какие-либо образовательные программы, услуги только в соответствии с Уставом Школы.

2. 5.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации Школы, Постановлением Администрации муниципального района «Приаргунский район» Забайкальского края «О закреплении территории муниципального района «Приаргунский район» Забайкальского края за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в очной форме, а также при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ☐ дата рождения ребенка или поступающего;
- ☐ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ☐ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ☐ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ☐ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ☐ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ☐ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ☐ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ☐ факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

☐ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

☐ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

☐ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.8, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии данных документов хранятся в личном деле ребенка.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8, подаются одним из следующих способов:

- ☐ лично в общеобразовательную организацию;
- ☐ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- ☐ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию в течение одного рабочего дня. В течение последующих трех рабочих дней родители (законные представители) ребенка должны предоставить в Школу оригиналы документов, перечисленных в пункте 2.8. Родителем (законным представителем) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется при подаче документов и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Зачисление в Школу детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

3.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры. В этом случае, помимо документов, указанных в

п. 3.8, родитель (законный представитель) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий проживание в одной семье и общее место жительства детей.

3.5. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Подача заявления осуществляется родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2.6.

3.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно не допускается.

3.8. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления родители (законные представители) предоставляют в Школу документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.9. Школа не вправе требовать дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов, заявление о зачислении в первый класс Школы аннулируется.

3.10. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении в течение 5 рабочих дней с момента предоставления документов, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.8., зачисление которых происходит в течение трех рабочих дней.

3.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.12. При приеме детей в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.13. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- ☐ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.16. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.17. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель образовательной организации Комитет образования вправе разрешить прием детей в школу по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Срок действия данного положения не ограничен.

Рассмотрено:
На педсовете
«31.08. 2023»

Согласовано:
с Советом школы
«04.09.2023»

Утверждено:
Директор школы:
Золотовская Г.И.
«04.09.2023»

Правила приёма учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам в МБОУ Приаргунская СОШ

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Приаргунская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ч.11, ст.13 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим положением.

1.2. Дополнительное образование учащихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования являются:

- ☐ формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- ☐ удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- ☐ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- ☐ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- ☐ выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ☐ профессиональная ориентация учащихся;
- ☐ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- ☐ подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- ☐ социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- ☐ формирование общей культуры учащихся;
- ☐ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Дополнительное образование учащихся организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого учащегося.

2. Организация деятельности

2.1. Дополнительное образование учащихся предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Организация деятельности дополнительного образования, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Организует работу по функционированию дополнительного образования в Школе и несёт ответственность за её результаты заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации Школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.5. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.6. Для организации дополнительного образования используются школьные учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.

2.7. Дополнительное образование предоставляется учащимся на бесплатной основе.

3. Организация приёма

3.1. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Приём учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и срока её освоения при подаче заявки в Навигатор дополнительного образования Забайкальского края.

3.3. При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный программой для её реализации.

3.5. Отчисление учащихся из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки их освоения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

4.2. В дополнительном образовании реализуются программы различной направленности: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной, технической, туристическо-краеведческой и др.

4.3. Содержание программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4.4. При реализации дополнительного образования Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

5. Организация образовательного процесса

5.1. Деятельность дополнительного образования осуществляется на основе годового плана, дополнительных образовательных программ, утверждённых директором Школы и внесенных в Навигатор дополнительного образования Забайкальского края.

5.2. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной образовательной программой, а также требованиями СанПиН.

5.3. В соответствии с программой педагог дополнительного образования может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

5.4. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

5.5. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях.

5.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

5.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также изменять направление обучения.